

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-153
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-60-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Velveth Rocio Bran Bac
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de Julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de Diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de Septiembre de 2025	<b>Al:</b> 30 de Septiembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Departamento de Alimentos por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con la realización de respuestas a requerimientos de entes fiscalizadores, con relación a las actividades de la Dirección.	Servicios profesionales en la redacción de oficios e informes que dan respuesta a requerimientos de diputados al Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en brindar apoyo jurídico en los temas legales propios de la Dirección.	Servicios profesionales participando en reuniones en acompañamiento al jefe del Departamento de Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar en realizar informes con carácter legal referentes a las actividades administrativas de la Dirección.	Servicios profesionales redactando oficios y circulares dirigidas al personal del Departamento de Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en apoyar en el cotejo de las actas internas que realizan los técnicos y profesionales de campo según el manual vigente.	Servicios profesionales proporcionando asesoría legal con relación a inconsistencias de expedientes de nuevo ingreso.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios profesionales redactando providencias de rechazo de los expedientes que no cumplen requisitos administrativos o que al ser verificadas en campo las acciones no cumplen con la norma técnica, por lo que no aplican para ser beneficiarios con el programa de Alimentos por Acciones.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Velveth Rocio Bran Bac

DPI: 1989 98759 0101

Celular: 5309 7660

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera**  
**JEFE**  
 Departamento de Alimentos por Acciones  
 VISAN-MAGA

